

Overgangsregeling

Voor de leerjaren 1,2 (alle leerwegen) en 3 (theoretische leerweg, havo en vwo) geldt:

1. Maximaal 2,0 tekorten
2. Een gemiddelde van minimaal 6,5 punt over alle vakken (uitgaande van het voortschrijdend gemiddelde!)

Voor klas 4, 5 Havo/Vwo (tweede fase) geldt:

Afgeleide van de slaag-zak regeling:

- alle cijfers zijn een zes of hoger of
- 1 vijf en de rest zes of hoger of
- vier en de rest een zes of hoger (en het gemiddelde van de cijfers is minimaal een 6,0) of
- 2 vijven en de rest een zes of hoger (en het gemiddelde van de cijfers is minimaal een 6,0) of
- 1 vier en 1 vijf en de rest een zes of hoger (en het gemiddelde van de cijfers is minimaal een 6,0) **en**
 - o alle handelingsdelen/modules zijn naar behoren afgerond (voldoende o.a. ckv en lo).
 - o voor de afzonderlijke vakken van het combinatiecijfer (ANW/GD/PWS/MA/KCV) een 3,5 of hoger is behaald.
 - o **er mag maar 1 vijf zijn bij de vakken WI, NE en EN**

Voor de Vmbo3bbl/kbl klassen geldt:

Slaag-zak regeling:

- alle cijfers van de examenvakken zijn een zes of hoger of
- 1 vijf en de rest van de examenvakken zijn een zes of hoger of
- 1 vier en de rest van de examenvakken zijn een zes of hoger waarvan tenminste één zeven of hoger of
- 2 vijven en de rest van de examenvakken zijn een zes of hoger waarvan tenminste één zeven of hoger en
- Voor de vakken godsdienst, lichamelijke oefening en het kunstvak de kwalificatie “voldoende” of “goed” is behaald.
- Het beroepsgerichte vak telt als twee examenvakken (telt dus twee keer!)

Uitwerking bij de overgangsregelingen:

1. Wanneer een leerling aan de overgangscriteria voldoet, wordt de leerling automatisch bevorderd.
2. Wanneer een leerling niet voldoet aan de overgangsnormen, wordt deze leerling besproken, waarbij er gekeken wordt naar de slaagkans, respectievelijk het perspectief op het succesvol doorlopen van het volgende leerjaar.
Er zijn vier beslissingen mogelijk:
Beslissing 1 : de ll. wordt afgewezen voor het volgend leerjaar in dezelfde leerweg
Beslissing 2 : de ll. wordt alsnog bevorderd naar het volgende leerjaar in dezelfde leerweg
Beslissing 3 : de ll. wordt bevorderd naar het volgende leerjaar in de naastgelegen leerweg
Beslissing 4 : de ll. doubleert.

Tot beslissing 4 wordt besloten indien de overgangsvergadering van mening is dat er sprake is van buitengewone omstandigheden waardoor doubleren zinvol lijkt. (Te denken valt aan o.a. langdurige afwezigheid door ziekte.)

Leerlingen die in 3 TL niet voldoen aan de overgangsnorm kunnen niet toegelaten worden naar 4 KBL. Dit i.v.m. het niet gevolgd hebben van het beroepsgerichte programma van 3 KBL.

De beslissing van de eindvergadering is bindend.

3. Wij streven ernaar om de doorstroom aan het eind van het schooljaar te laten plaatsvinden en niet tussentijds.
4. Wanneer leerlingen tussentijds doorstromen naar een ander niveau, vervallen alle cijfers die eerder zijn behaald.
5. Voor leerlingen van een Gymnasiumtraject die toelating wensen tot een “niet gymnasium traject” blijven de resultaten voor de klassieke talen buiten beschouwing.

Stemprocedure bij het niet bevorderen

Het meest verstrekkende voorstel wordt het eerst in stemming gebracht.

1. de ll. wordt afgewezen naar het volgende leerjaar in dezelfde leerweg.
2. de leerling wordt bevorderd naar het volgend jaar in de naast gelegen leerweg

Dit alles gebeurt bij meerderheid van stemmen.

Procedure revisievergadering

1. Wat is een revisievergadering?
2. Wanneer wordt een leerling besproken in een revisievergadering ?
3. Hoe gaat zo'n revisievergadering?

Ad 1. Revisievergadering is een mogelijk vervolg op een rapportenvergadering. In een revisievergadering kunnen leerlingen die op een rapportenvergadering besproken en waarover besluiten genomen zijn, opnieuw besproken worden. Er wordt dan een nieuw besluit genomen.

Ad 2. Een leerling kan alleen opnieuw besproken worden als er (een) nieuw(e) argument(en) aangedragen word(t)en die op het tijdstip van de rapportenvergadering niet bekend was(waren). Een verzoek tot revisie kan worden gedaan door een ouder/verzorger, mentor of een vakdocent. De argumenten worden schriftelijk ingebracht bij de directie die een afweging maakt aangaande de “nieuwheid” van de argumenten.

Ad 3. We hanteren de volgende procedure tijdens de revisievergadering:

Voorafgaand aan de revisie-vergadering:

- na de rapportenvergadering en voor de revisie-vergadering meldt een ouder, mentor of vakdocent een leerling aan voor revisie bij de directie, eventueel via de desbetreffende teamleider. De directie neemt contact op met de betrokken teamleider.
- Er volgt, na positieve afweging van de directie, een convocatie aan alle lesgevers van betreffende leerling. In principe zijn alle lesgevers bij de heroverweging aanwezig.

Tijdens de revisievergadering:

- de teamleider noemt de naam van de ingebrachte leerling
- de mentor, namens ouder/verzorger of mentor zelf of vakdocent, legt uit waarom de leerling opnieuw besproken zou moeten worden en noemt daarbij het(de) nieuwe argument(en).
- eerst wordt een reactie gegeven door de deelnemers in de vergadering.
- daarna worden de notulen over die leerling van de voorafgaande rapportenvergadering voorgelezen.
- bij “opnieuw-bespreken” wordt overgegaan op de normale procedure in rapportenvergaderingen en dient er een nieuw besluit over die leerling te vallen.

Toelichting overgangsregeling

Begrippenlijst:

Rapportvergaderingen:

Vindt plaats 3x per jaar voor niet-examen klassen. De rapportvergaderingen zijn gebaseerd op de cijfers. Het doel van de rapportvergadering is het vinden van een passende leerroute van de leerling. Hierbij staat het belang van de leerling voorop. De leerling staat centraal.

Overgangsvergadering

Laatste rapportvergadering van het schooljaar

Revisievergadering

Revisievergadering is alleen mogelijk wanneer er nieuwe informatie is, die niet ten tijde van de overgangsvergadering beschikbaar was.

Kernteam vergadering:

In het kernteam worden de leerlingen (desgewenst wekelijks) besproken. De mentor bespreekt altijd zijn/haar leerling. De mentor is verantwoordelijk voor de informatiestroom (naar ouders, vakdocenten, teamleider, zorgcoördinator) rondom zijn mentorleerling. Besprekingen in het kernteam zijn gericht op zowel cijfermatige als sociaal-emotionele vorderingen.

Cijfers:

De cijfers (van klas 1, 2, 3 havo, 3 vwo en 3 TL) en gemiddelden worden afgerond op 1 decimaal. In klas 3 BBl /KBL, 4 havo en 4, 5 vwo worden de overgangscijfers afgekapt op hele cijfers. Aan de hand daarvan wordt de leerling besproken in de rapportvergadering.

Voorbeeld: voortschrijdend gemiddelde is 6.46 = 6.

Tekorten:

Bij de vaststelling van de tekorten is het startpunt een 6,0. Zo geldt bijvoorbeeld het cijfer 5,4 als 0,6 tekortpunt. Een 5,7 is 0,3 tekortpunt.

Voortschrijdend gemiddelde:

Het voortschrijdend gemiddelde is het gemiddelde van alle cijfers tot op dat moment dat door de leerling in dat schooljaar is behaald. (de weging van de cijfers speelt hierin uiteraard een rol).

Opstroom regeling:

Een leerling wordt in de overgangsvergadering besproken voor opstroom als het gemiddelde over alle vakken een 8,0 of meer is. Bij opstroom spelen motivatie, inzicht, concentratie, vaardigheden, zelfstandigheid e.d. een grote rol. Bij een positief advies vanuit de docentenvergadering, kunnen deze leerlingen opstromen. Opstroom kan niet worden opgelegd.

Afstroom regeling

Zie opmerkingen overgangsregeling.

Doubleren

Voor de ontwikkeling van de leerlingen vinden wij doubleren niet goed. Onze school kiest voor gerichte doorstroom bevordering (afstromen naar een lager gelegen niveau). Leerlingen blijven bij leeftijdgenoten in de klas. Uitzonderingen zijn natuurlijk mogelijk, dit is ter beoordeling aan het team.