

Nieuwe richtlijnen/routes voor absentie, te laat komen en verwijderd worden

Verwijderd worden

1. De leerling die wordt verwijderd meldt zich bij een medewerker van de receptie.
2. De medewerker van de receptie geeft de leerling het uitstuurformulier mee en verzoekt dit in te vullen, zie punt 4.
De medewerker van de receptie noteert het uitsturen in Magister.
De leerling gaat terug naar de docent door wie hij is verwijderd en neemt plaats buiten het lokaal in de gang aan tafels die meestal aanwezig zijn in de gang. De docent kan daar eventueel ook tussentijds voor zorgen.
3. De leerling vult zijn uitstuurformulier in en gaat zelfstandig aan het werk met het vak waarvan hij de les mist.
4. De docent controleert de aanwezigheid van de leerling (op de gang).
5. Na afloop van de les gaat de leerling naar de docent om een en ander door te spreken. De docent kan een sanctie opleggen en er zelf op toezien dat die wordt uitgevoerd.
6. Na afronding daarvan gaat het uitstuurformulier naar de mentor (postvakje).
7. De verzuimcoördinator houdt de uitgestuurde leerlingen bij en geeft een verzamellijst aan de leerlingcoördinator. Deze voert een controle uit of er al een sanctie is uitgevoerd of dat deze nog opgelegd moet worden.

Opmerkingen:

- Indien een leerling zeer emotioneel of agressief reageert dan wordt de leerling door de medewerker van de receptie doorverwezen naar de leerlingcoördinator. Als die niet bereikbaar is dan naar een van de teamleiders.

Verwijdering			
	Vakdocent (+mentor)	Receptie	Maatregelen/afspraken
<ul style="list-style-type: none"> • 1 keer 	<ul style="list-style-type: none"> • Gesprek met leerling aan eind van de les • Vult verwijderbrief verder in en geeft deze aan de mentor 	<ul style="list-style-type: none"> • Leerling melden bij receptie • Noteert in Magister E • Krijgt een verwijderbrief 	<ul style="list-style-type: none"> • Leerling neemt plaats op de gang bij het lokaal waar hij eruit is gestuurd.
<ul style="list-style-type: none"> • 2 keer 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem 1 keer 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem 1 keer • Verzuimcoördinator licht leerlingcoördinator in 	<ul style="list-style-type: none"> • leerling neemt plaats op de gang bij het lokaal waar hij eruit is gestuurd. • Leerlingcoördinator roept leerling via magister op en bepaalt sanctie
<ul style="list-style-type: none"> • 3 keer 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem 1 keer • Noteren en indien noodzakelijk sanctie opleggen • Mentor inlichten 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem 1 keer • Verzuimcoördinator licht leerlingcoördinator in 	<ul style="list-style-type: none"> • Leerling neemt plaats op de gang bij het lokaal waar hij eruit is gestuurd. • Leerlingcoördinator roept leerling via Magister op en bepaalt sanctie
<ul style="list-style-type: none"> • 4 of 5 keer 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem 1 keer • Noteren en sanctie opleggen • Mentor licht ouders in 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem 1 keer • Verzuimcoördinator licht leerlingcoördinator in 	<ul style="list-style-type: none"> • Leerling neemt plaats op de gang bij het lokaal waar hij eruit is gestuurd. • Leerlingcoördinator roept leerling via Magister op en bepaalt sanctie
<ul style="list-style-type: none"> • 6 keer en meer 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem 1e keer • Mentor/leerlingcoördinator • Nodigt ouders uit en voert een gesprek 	<ul style="list-style-type: none"> • Idem 1e keer • Verzuimcoördinator licht leerlingcoördinator in 	<ul style="list-style-type: none"> • Gesprek met ouders, leerling, mentor en leerlingcoördinator • Afspraken maken op papier • Contact met leerplicht • Sanctioneren

Afwezigheid

1. De medewerker van de receptie controleert de afwezigheid en belt indien nodig naar huis of stuurt een mededeling via Magister naar de leerling.
2. De leerling moet zich de volgende dag melden bij de receptie en uitleg geven.
3. Indien niet afgehandeld of niet gemeld een bericht naar de leerlingcoördinator.
4. Is de constatering dat er is gespijbeld, dan wordt er een sanctie opgelegd door de leerlingcoördinator en deze zorgt voor verder afhandeling.

Opmerkingen:

- In Magister mag eigenlijk nooit een **A** (afwezigheid is onbekend) blijven staan. Moet *of* op bekend worden gezet *of* het wordt spijbelen.
- Het handboek schoolverzuim geeft de afspraken weer hoe met spijbelen om te gaan en wat de werkwijze daarbij is.
- De leerlingcoördinator signaleert of er een melding gedaan moet worden bij de Leerplicht conform handboek schoolverzuim.

Spijbelen	Vakdocent (+mentor)	Receptie	Maatregelen/afspraken
<ul style="list-style-type: none"> • 1 keer 		<ul style="list-style-type: none"> • Verzuimcoördinator licht leerlingcoördinator in • Leerlingcoördinator legt sanctie op 	<ul style="list-style-type: none"> • Leerling 2 uur nakomen
<ul style="list-style-type: none"> • 2 keer • gesprek met leerling 	<ul style="list-style-type: none"> • Mentor neemt contact (schriftelijk of telefonisch) op met ouders en legt dit vast in logboek Magister 	<ul style="list-style-type: none"> • Verzuimcoördinator licht leerlingcoördinator in • Leerlingcoördinator legt sanctie op 	<ul style="list-style-type: none"> • Ieder uur dubbel in laten halen
<ul style="list-style-type: none"> • 3 keer 	<ul style="list-style-type: none"> • Mentor neemt contact (schriftelijk of telefonisch) op met ouders en legt dit vast in logboek Magister 	<ul style="list-style-type: none"> • Verzuimcoördinator licht leerlingcoördinator in • Leerlingcoördinator legt sanctie op 	<ul style="list-style-type: none"> • Leerling komt per gespijbeld uur 2 uur terug • Ouders op de hoogte brengen middels brief/e-mail
<ul style="list-style-type: none"> • 4 keer 	<ul style="list-style-type: none"> • Mentor nodigt ouders uit en voert gesprek 	<ul style="list-style-type: none"> • Verzuimcoördinator licht leerlingcoördinator in • Leerlingcoördinator legt sanctie op • Leerlingcoördinator bij gesprek met ouders 	<ul style="list-style-type: none"> • Er worden afspraken gemaakt met alle betrokkenen. • Leerling een week lang op school van 8.00 uur tot 16.30 uur
<ul style="list-style-type: none"> • 5 keer 		<ul style="list-style-type: none"> • Verzuimcoördinator licht leerlingcoördinator in • Leerlingcoördinator legt sanctie op 	<ul style="list-style-type: none"> • De leerling moet 2 uur nakomen • Mentor licht leerlingcoördinator in, registreert in Magister • Melding via verzuimloket na overleg met de leerlingcoördinator