

# Examenreglement



**Ichthus**  
college

Dronten cursusjaar 2019-2020

Versie: 1

Datum: 30 september 2019

## Inleiding

In dit document vind je informatie over de opbouw van het eindexamendossier van alle afdelingen; vmbo, havo en vwo. Voor specifieke regelingen betreffende een afdeling verwijzen we naar het PTA van die afdeling.

### Schoolexamen en Centraal Examen

In het programma van leerjaar vmbo 3 en 4, havo 4 en 5 en vwo 4,5 en 6 zijn toetsen en opdrachten opgenomen die meetellen voor het eindexamen. Deze onderdelen vormen samen het schoolexamen (SE). In zes, zeven of acht door jou gevolgde vakken doe je daarnaast ook centraal schriftelijk examen (CSE). Het eindcijfer is dan het gemiddelde van het SE en het CSE.

Al voor het eindexamenjaar heb je al enkele vakken afgesloten met een beoordeling "voldoende" of "goed" als onderdeel van het SE. Sommige vakken heb je afgesloten met een cijfer. Die cijfers tellen mee in de zak- slaagregeling voor het diploma. Het is dus van groot belang je voor deze vakken ook goed in te zetten.

Voor bewegingsonderwijs krijg je geen cijfer, maar je moet wel de beoordeling 'voldoende' of 'goed' behalen anders krijg je geen diploma.

Dit schooljaar wordt een belangrijk jaar. In mei ga je deze opleiding afsluiten en als alles goed gaat, kun je in juni/juli je diploma in ontvangst nemen. In het examenjaar is het van belang dat je vanaf de eerste dag serieus aan de slag gaat. Dus niet pas gaan studeren als de toetsweek in zicht is, maar regelmatig je werk bijhouden. Als je dat voor elkaar krijgt, dan zul je zien dat het allemaal best zal lukken.

Heel veel succes in je examenjaar!

Namens het hele team van het Ichthus College Dronten.

De examencommissie:

R. Louwsma, directeur a.i.

H. Geleijnse, teamleider vmbo bbl-kbl [hgeleijnse@ichthusdronten.nl](mailto:hgeleijnse@ichthusdronten.nl)

R. Bleijenburg, teamleider vmbo tl, onderbouw havo/vwo [rbleijenburg@ichthusdronten.nl](mailto:rbleijenburg@ichthusdronten.nl)

H.T.J.M. Terhaerd, teamleider bovenbouw havo/vwo [rterhaerd@ichthusdronten.nl](mailto:rterhaerd@ichthusdronten.nl)

S. Kalapnat-Tjikoeri, examensecretaris

## Inhoudsopgave

Inleiding .....	2
Schoolexamen en Centraal Examen .....	2
1 Algemene informatie .....	6
1.1 Begrippenlijst .....	6
1.1.1 PTA .....	6
1.1.2 Toetsen.....	6
1.1.3 Examendossier .....	6
1.1.4 Schoolexamen (SE) .....	6
1.1.5 Centraal Examen (CE) .....	6
1.1.6 Examenreglement .....	6
1.1.7 Rector.....	6
1.2 Periode-indeling .....	7
1.3 Toetsperiode en herkansing.....	7
1.4 Cijferoverzichten .....	7
2 Examenreglement.....	8
2.1 Examenreglement .....	8
2.1.1 Afname.....	8
2.1.2 Inhoud.....	8
2.1.3 PTA .....	8
2.1.4 Examensecretaris.....	8
2.1.5 Vertrouwelijkheid .....	8
2.2 Onregelmatigheden .....	8
2.2.1 Vaststellen .....	8
2.2.2 Maatregelen .....	8
2.2.3 Te laat inleveren opdrachten.....	9
2.2.4 Horen van de kandidaat.....	9
2.2.5 Bezwaar .....	9
2.2.6 Beslissingsbevoegdheid rector .....	9
3 Schoolexamen .....	9
3.1 Algemeen.....	9
3.2 Toetsing .....	9
3.2.3 Beoordeling .....	10
3.4 De rekentoets.....	11
3.5 Absentie .....	11
3.5.1 Melding van afwezigheid .....	11
3.5.2 Ziekte.....	11
3.5.3 Ongeoorloofd afwezig .....	11

*Samen groeien!*

3.5.4	Horen van de kandidaat .....	11
3.5.5	Afsluiten SE .....	11
3.5.6	SE-cijfercontrole .....	11
3.6	Beoordeling .....	11
3.6.1	Cijfertoekenning.....	11
3.6.3	Inzage .....	12
3.6.4	PTA .....	12
3.6.5	Vaststellen SE-eindcijfer .....	12
4	Centraal Examen .....	12
4.1	Gang van zaken .....	12
4.1.1	Aanvang .....	12
4.1.2	Te laat .....	12
4.1.3	Pen/Papier.....	12
4.1.4	Toegestane hulpmiddelen.....	12
4.1.6	Tijdsduur examens .....	12
4.1.7	Inleveren werk.....	12
4.1.8	Ziek tijdens zitting.....	13
4.2	Verhindering.....	13
4.2.1	Met toestemming .....	13
4.2.2	Tweede tijdvak .....	13
4.2.3	Staatsexamen.....	13
5	Diplomering .....	13
5.1	Het eindcijfer.....	13
5.1.1	Cijfers.....	13
5.1.2	SE-CE.....	13
5.1.3	Afronding cijfers.....	13
5.2	Controle.....	13
5.3	Eindexamen .....	14
5.4	Uitslag .....	14
5.5	De uitslag meedelen .....	16
6	Herkansingen .....	16
6.1	Herkansing Schoolexamen (SE) .....	16
6.3	Herkansing Centraal examen (CE).....	17
8	Diploma en cijferlijst .....	17
8.1.1	Uitreiking .....	17
8.1.2	Duplicaat.....	17
8.1.3	Extra vak vermelding.....	17
8.1.4	Extra activiteiten.....	17
8.1.5	Niet geslaagd.....	17

9 Overige bepalingen .....	18
9.1 Afwijkende wijze van examineren.....	18
9.1.1 Aangepast examen.....	18
9.1.2 Verklaring .....	18
9.1.3 Nt2.....	18
9.1.4 Gespreid examen .....	18
9.2 Bewaring examenwerk en schoolonderzoeken.....	18
9.3 Samenvatting .....	18
Bijlage 1.....	19
Mogelijkheden van beroep.....	19
Samenstelling commissie .....	19
Termijn van samenroepen.....	19
Procedure .....	19
Mogelijke beslissingen .....	19
Uitslag bindend.....	20
Slotbepaling .....	20
Bijlage 2.....	21
Commissie van beroep.....	21
Samenstelling.....	21
Het beroep .....	21
Bijstand .....	21
Besluit.....	21
De uitspraak.....	21
Bijlage 3.....	22
Examenrooster 2019-2020 .....	22

## 1 Algemene informatie

### 1.1 Begrippenlijst

#### 1.1.1 PTA

Het programma van toetsing en afsluiting is een overzicht van alle toetsen en opdrachten in de bovenbouw van het Ichthus College Dronten. Per afdeling, vmbo, havo en vwo is er voor elk vak zo'n PTA waarin is aangegeven welke leerstof behandeld wordt en hoe deze wordt getoetst.

#### 1.1.2 Toetsen

Schriftelijke toetsen in de vorm van repetities of schriftelijke overhoringen en mondelinge toetsen in de vorm van spreekbeurten, presentaties of mondelinge overhoringen, opdrachten en praktische opdrachten. In de vak-PTA's is aangegeven hoe zwaar een toets meetelt.

#### 1.1.3 Examendossier

Een overzicht van alle afgelegde toetsen en uitgevoerde opdrachten die meetellen voor het examen met daarbij de behaalde resultaten. Daarnaast omvat het examendossier ook de eindcijfers van de vakken die in vmbo 3 / havo 4 / vwo 4-5 worden afgesloten.

#### 1.1.4 Schoolexamen (SE)

Het onderdeel van het eindexamen dat door de school zelf wordt samengesteld en beoordeeld. Daaronder vallen alle toetsen en opdrachten die meetellen voor het examen. De kwaliteit van het SE en het CE worden door inspectie gecontroleerd.

#### 1.1.5 Centraal Examen (CE)

Voor Nederlands, Engels en de gekozen examenvakken is er naast het SE ook een centraal schriftelijk examen dat landelijk wordt afgenomen.

#### 1.1.6 Examenreglement

Informatie en regels over de organisatie en de gang van zaken bij het eindexamen. Het examenreglement is integraal in dit document opgenomen.

#### 1.1.7 Rector

De rector, directeur van de school. De eindverantwoordelijke van het Ichthus College Dronten of zijn plaatsvervanger.

#### 1.1.8 de Wet:

Deel 1 van de Wet op het voortgezet onderwijs.

#### 1.1.9 Onze Minister:

De minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen.

#### 1.1.10 Inspectie:

De inspectie bedoeld in artikel 113 of 114 van de wet op het voortgezet onderwijs.

#### 1.1.11 Vmbo:

voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs

#### 1.1.12 Havo:

Hoger algemeen voortgezet onderwijs als bedoeld in artikel 8 van de wet op het voortgezet onderwijs.

*Samen groeien!*

#### **1.1.13 Vwo:**

Vorbereidend wetenschappelijk onderwijs als bedoeld in artikel 7 van de wet op het voortgezet onderwijs.

#### **1.1.14 Eindexamen:**

Een examen in de vakken die in de artikelen van het Eindexamenbesluit voorgeschreven zijn, dan wel een aantal deeleindexamens dat tezamen een eindexamen vormt.

#### **1.1.15 Het Bevoegd Gezag:**

Het College van Bestuur van de Stichting Ichthus College.

#### **1.1.16 Kandidaat:**

Een ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten.

#### **1.1.17 Examinator:**

Degene die is belast met het afnemen van het examen en de correctie / beoordeling van het gemaakte werk.

#### **1.1.18 Examenstof:**

De aan de kandidaat te stellen eisen.

### **1.2 Periode-indeling**

Het schooljaar in de examenklas is ingedeeld in perioden. In de PTA's wordt per periode aangegeven welke leerstof wordt behandeld en getoetst. De periode-indeling voor dit cursusjaar vind je in het PTA. De PTA's en dit examenreglement staan op de Elo/studiewijzer/informatie voor leerlingen/PTA's in Magister.

### **1.3 Toetsperiode en herkansing**

De eerste periodes worden afgesloten met een toetsperiode (onderdeel van het SE) en de laatste periode met het CE. Tijdens de toetsperiodes (schoolexamenweken) heb je geen les. Na afloop van de laatste toetsperiode heeft iedere leerling het recht schriftelijke toetsen, inclusief de kijk-luistertoetsen te herkansen. In het PTA kun je zien welke toetsen daarvoor verder in aanmerking komen. De herkansingen staan verder beschreven onder 6.1. Van dit recht kun je gebruik maken als je voor een bepaald vak je cijfer wilt verbeteren. Inhalen wegens ziekte valt niet onder deze herkansingsregeling.

### **1.4 Cijferoverzichten**

Na elke toetsperiode (tentamenweek) krijg je een cijferoverzicht in Magister. Omdat de meeste onderdelen meetellen voor het examen is het van groot belang dat je elke keer nagaat of alle gegevens op het overzicht kloppen. Wanneer een leerling vermoedt dat een cijfer niet klopt, kan de leerling binnen twee schooldagen, na het bespreking van de toets en het dan vastgestelde cijfer in beroep gaan. Na die twee dagen zijn de cijfers definitief! Na het laatste schoolexamen krijgt de kandidaat de eindexcijfers van het SE met een akkoordverklaring ter ondertekening.

Deze verklaring moet worden ingeleverd op donderdag **16 april 2020**. Heeft de examensecretaris deze verklaring onverhoopt niet getekend retour ontvangen op de genoemde datum dan betekent dit dat de SE-eindexcijfers worden vastgesteld zoals bij de examensecretaris bekend is.

## 2 Examenreglement

### 2.1 Examenreglement

#### 2.1.1 Afname

Het eindexamen v.w.o., h.a.v.o. en v.m.b.o. wordt aan de scholen vallend onder de Stichting Ichthus College, onder verantwoordelijkheid van het Bevoegd Gezag, afgenomen conform het Eindexamenbesluit.

#### 2.1.2 Inhoud

Het eindexamen bestaat voor (bijna) ieder vak uit een Schoolexamen (hierna te noemen SE) en een Centraal Examen (hierna te noemen CE).

#### 2.1.3 PTA

Het SE wordt uitgevoerd volgens het Programma van Toetsing en Afsluiting, zoals dat door de voorzitter van het College van Bestuur en de examinatoren is vastgesteld en dat aangeeft

- A) het reglement
- B) het aantal onderzoeken
- C) de stofomschrijving
- D) het "gewicht" van elk onderzoek

Het Programma van Toetsing en Afsluiting wordt per afdeling en per locatie opgesteld en gepubliceerd. Op de ELO is de laatste, geldende versie te downloaden.

#### 2.1.4 Examensecretaris

Op iedere locatie van de Landstede-VO scholen waar examens worden afgenomen wijst de rector een van de personeelsleden van de locatie aan als secretaris van het eindexamen van die locatie. De examensecretaris is belast met de administratieve voorbereiding en afhandeling van de examens op de locatie. De examensecretaris kan zich laten bijstaan door de administratieve medewerkers van de school.

#### 2.1.5 Vertrouwelijkheid

Een ieder die betrokken is bij het eindexamen en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak met betrekking tot enig oordeel van het eindexamen de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

## 2.2 Onregelmatigheden

### 2.2.1 Vaststellen

Indien een kandidaat zich aan enig deel van het SE onttrekt of zich ten aanzien van enig deel van het SE en/of het CE aan bedrog of enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de rector maatregelen nemen. Wanneer er onregelmatigheden worden vastgesteld zal hiervan altijd direct de teamleider op de hoogte worden gebracht. De teamleider neemt vervolgens contact op met de leerling en diens wettelijk vertegenwoordiger.

### 2.2.2 Maatregelen

De maatregelen die, al of niet in combinatie, genomen kunnen worden zijn:

- A. Het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het SE of het CE; zie artikel 5 van het Eindexamenbesluit VO.
- B. Het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer zittingen van het SE of het CE;



- C. Het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het SE of het CE;
- D. Het opleggen van een hernieuwde toets eventueel van andere samenstelling dan die waarop een maatregel betrekking heeft.
- E. Het bepalen, dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd SE en/of CE in de door de rector aan te wijzen onderdelen.

### **2.2.3 Te laat inleveren opdrachten**

Als de kandidaat, zonder voorafgaande toestemming, de inleverdata van literatuurlijsten, werkstukken, verslagen en scripties overschrijdt, kan dat leiden tot aftrek van punten en/of tot het ontzeggen van de toegang tot (bepaalde) lessen. De kandidaat kan tegen deze maatregelen in beroep gaan.

Als hij dat doet volgt een procedure als vermeld onder 2.2.4.

### **2.2.4 Horen van de kandidaat**

Voordat de rector een maatregel neemt als genoemd onder 2.2.2, hoort hij de kandidaat. Deze kan zich door een door hem of haar aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De rector deelt zijn beslissing binnen vier werkdagen mee aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders/verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, alsmede aan de inspectie.

### **2.2.5 Bezwaar**

De kandidaat kan binnen drie werkdagen na ontvangst van de beslissing van de rector tegen deze beslissing in beroep gaan bij de door het Bevoegd Gezag van de school ingestelde Commissie van Beroep, die het beroep behandelt volgens een door het bestuur vastgesteld reglement. Voor de procedure zie bijlage 1 en 2.

### **2.2.6 Beslissingsbevoegdheid rector**

In alle gevallen waarin noch het Examenbesluit noch dit reglement voorziet beslist de rector.

## **3 Schoolexamen**

### **3.1 Algemeen**

Het SE is dát onderdeel van het examen dat door de school zelf wordt samengesteld en beoordeeld aan de hand van wettelijke voorschriften en is vastgelegd in het PTA. Onder onderzoek wordt verstaan elke schriftelijke of mondelinge proef en elk werkstuk of praktisch werk waarvan de beoordeling meetelt bij de bepaling van de eindscores voor het SE.

Een docent kan een kandidaat de gelegenheid geven een mondeling SE af te leggen vóór een bepaalde SE-periode. Een kandidaat kan van dat aanbod gebruik maken. Er is in deze geen sprake van "verplichting" of "recht". In het algemeen geldt dat tijdens de schoolexamenweken de regels van het Centraal Examen worden gehanteerd. Met de verschillen dat de vakdocenten de duur van de toetsen bepalen, voor de beoordeling van het gemaakte werk verantwoordelijk zijn en over het gebruik van hulpmiddelen (bijv. het woordenboek Nederlands) beslissen voor hun eigen vak.

### **3.2 Toetsing**

#### **3.2.1 Algemeen**

- Wat er getoetst wordt, is in de les met de leerlingen behandeld. Wat niet behandeld is, wordt niet getoetst. Uitzondering hierop is voorkennis van eerder behandelde stof uit hetzelfde jaar of voorgaande jaren. Om inzicht van de leerling te meten worden stof-gerelateerde vragen gesteld en wordt de leerling gevraagd het geleerde toe te passen in nieuwe situaties.

### 3.2.2 Soorten toetsen

Er zijn diverse soorten toetsen opgenomen in het PTA:

- Schriftelijke toetsen zijn theorietoetsen waarin door middel van diverse vragen en opdrachten getoetst wordt of je de stof beheerst. (In het PTA staan deze toetsen als T01-T09)
- Mondelinge toetsen worden in een individueel gesprek of een gesprek met 1 of meerdere medeleerlingen afgenomen.
- Praktische opdrachten; dit zijn praktijkopdrachten die meetellen voor het schoolexamen en/of het rapport. (De praktische opdrachten staan in het PTA als P01-P09)
- Toetsen die deel uitmaken van het 'handelingsdeel'; dit zijn toetsen of opdrachten waarvoor je geen cijfer krijgt. De opdrachten moeten echter 'naar behoren' (= voldoende of goed) zijn afgerond. Een onvoldoende beoordeling is dus niet toegestaan.
- In het PTA staat beschreven wat en hoe getoetst wordt. Daarbij staat ook de maximale tijd dat een leerling aan een toets mag besteden. Bij een deskundigenverklaring of dyslexieverklaring kan dit worden verlengd met maximaal een half uur.

### 3.2.3 Beoordeling

- Het schooljaar is verdeeld in vier perioden. De cijfers zijn gedurende het schooljaar continue te volgen in Magister. Aan het eind van het schooljaar wordt een cijferlijst uitgereikt. Die vakken die een cijfer voor het schoolexamen toekennen, gebruiken een schaal van 1 tot en met 10. Daarbij worden de cijfers op één decimaal nauwkeurig worden vastgesteld.
- Een 0.9 in Magister betekent dat de toets nog niet gemaakt is als gevolg van verzuim. Deze toets moet dus nog worden ingehaald. Nadat de schoolleiding hier toestemming voor heeft gegeven, maakt de leerling een afspraak met de vakdocent.
- De beoordeling voor de handelingsdelen is ook voortschrijdend. Wanneer je een handelingsdeel uit een ervoor liggende periode niet in orde hebt, staat er een onvoldoende op je rapport. Dus een v/g op je rapport betekent dat je al je handelingsdelen uit het betreffende cursusjaar tot op dat moment naar behoren hebt afgerond. Zolang een handelingsdeel onvoldoende is, kun je niet bevorderd worden en kan je Schoolexamenwerk niet afgesloten worden.
- Je hebt er recht op je gemaakte werk in te zien. Gemaakte tentamens moeten op school blijven omdat de school dit moet kunnen overhandigen aan inspectie bij controles op het schoolexamencijfer.
- Het gemiddelde eindcijfer van ieder vak afzonderlijk gaat van TL 3 als T01 mee naar TL4. Dit cijfer wordt afgerond op 1 decimaal.
- Het gemiddelde eindcijfer (afgerond op 1 decimaal) van HAVO 4/VWO 4 gaat mee als 1<sup>e</sup> tentamencijfer naar het 5<sup>e</sup> leerjaar. Het cijfer van VWO 5 gaat mee als 1<sup>e</sup> cijfer naar het 6<sup>e</sup> leerjaar. Per vak wordt in de PTA's van het volgende leerjaar aangegeven wat de weging ten opzichte van de andere cijfers is.
- 

### 3.3 Extra faciliteiten bij toetsen

Kandidaten die recht hebben op extra faciliteiten (bv. dyslectische leerlingen) krijgen extra tijd bij het SE tot een maximum van 30 minuten. Hiervoor dient een officiële verklaring van dyslexie aanwezig te zijn in het dossier van de leerling. Tot uiterlijk 1 november in het eindexamenjaar, kan het verzoek voor een dyslexie verklaring dan wel deskundigenverklaring worden aangevraagd.

### 3.4 De rekentoets

Begin februari 2019 is door de Tweede Kamer besloten dat de rekentoets helemaal wordt afgeschaft. Met ingang van het examenjaar 2020 maakt de rekentoets geen deel meer uit van het eindexamen en speelt derhalve ook geen enkele rol meer bij de uitslagbepaling. Dit moet nog in de Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO) en het Inrichtingsbesluit WVO en het Eindexamenbesluit VO (en enkele andere besluiten) worden vastgelegd. Het wetgevingsproces is in april 2019 gestart en het is de bedoeling dat de wet en de besluiten per 1 januari 2020 met terugwerkende kracht naar 1 augustus 2019 worden aangepast.

<https://www.examenblad.nl/onderwerp/eindexamenbesluit-vo/2020>

### 3.5 Absentie

#### 3.5.1 Melding van afwezigheid

Als een kandidaat door ziekte of buitengewone omstandigheden dan wel overmacht niet in staat is aan een onderdeel van het SE deel te nemen, moet dat vóór de aanvang van de SE-zitting via de teamleider aan de rector worden gemeld. Is een zieke kandidaat wel aanwezig, dan dient hij voor aanvang van het SE een besluit te nemen. Maakt hij de toets dan telt het resultaat. Toetsen die later ingehaald worden, worden niet gezien als herkansing.

#### 3.5.2 Ziekte

Zodra een kandidaat, die door ziekte of anderszins een onderdeel van het SE heeft verzuimd weer op school komt, dient hij een verklaring - bij minderjarigheid getekend door ouders/verzorgers - via de teamleider in te leveren bij de rector. In deze verklaring moet zijn vermeld de reden van het verzuim, de bijzondere omstandigheden of - bij ziekte - de aard van de ziekteverschijnselen en de naam en het adres van de geraadpleegde arts.

#### 3.5.3 Ongeoorloofd afwezig

Een kandidaat die in gebreke blijft bovengenoemde verklaring in te leveren, wordt geacht onwettig afwezig te zijn geweest.

#### 3.5.4 Horen van de kandidaat

Onwettig verzuim bij een onderdeel van het SE kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan het SE, zulks ter beoordeling van de rector, na de kandidaat gehoord te hebben. Van het besluit tot ontzegging van verdere deelneming aan het SE stelt de rector de inspecteur in kennis.

#### 3.5.5 Afsluiten SE

Voor de aanvang van het CE moeten zowel de becijferde als niet-becijferde onderdelen van alle vakken zijn afgerond.

#### 3.5.6 SE-cijfercontrole

De leerlingen ontvangen en controleren hun cijfers van het schoolexamen voordat deze naar de DUO-groep worden verzonden. (16 april 2020)

### 3.6 Beoordeling

#### 3.6.1 Cijfertoekenning

Elk onderzoek wordt beoordeeld door de examiner; als een gecommiteerde aanwezig is, dan wordt het onderzoek beoordeeld in onderling overleg tussen examiner en gecommiteerde. De examiner drukt zijn oordeel over kennis, inzicht en vaardigheid van een kandidaat bij elk onderzoek uit in een score uit de schaal lopende van 10 tot en met 100.

### **3.6.2 Bekendmaking**

De examinator deelt de kandidaten de beoordeling van elk onderzoek mee.

### **3.6.3 Inzage**

Op verzoek kan de kandidaat zijn gemaakte werk ter inzage krijgen op een van tevoren met de betrokken examinator afgesproken tijd.

### **3.6.4 PTA**

De berekening van de eindscore van het SE in een bepaald vak is per vak vastgelegd in het PTA. Om welke onderzoeken het gaat is bij de stofomschrijving per vak aangegeven.

### **3.6.5 Vaststellen SE-eindcijfer**

De examinator levert de eindscores voor het SE tenminste één week voor de aanvang van het CE in bij de rector. De kandidaat wordt van de eindscores voor het SE in kennis gesteld voor de aanvang van het CE.

## **4 Centraal Examen**

### **4.1 Gang van zaken**

#### **4.1.1 Aanvang**

De kandidaten dienen bij het CE minstens 15 minuten voor de aanvang van de zitting aanwezig te zijn in het examenlokaal. Bij de eerste zitting van het CE dient men 30 minuten voor de aanvang van de zitting aanwezig te zijn om de noodzakelijke mededelingen en instructies aan te horen.

#### **4.1.2 Te laat**

Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk 30 minuten na aanvang van de zitting worden toegelaten. Hij levert zijn werk echter gelijktijdig in met de andere kandidaten.

#### **4.1.3 Pen/Papier**

Tenzij anders vermeld moet het examenwerk met pen of balpen worden gemaakt. Er wordt slechts geschreven op door de school verstrekt papier, zowel net als klad. Het gebruik van correctielak is niet toegestaan.

#### **4.1.4 Toegestane hulpmiddelen**

Voor sommige vakken stelt de school woordenboeken en het BINAS-informatie boek beschikbaar tijdens het examen. Rekenmachines - voor zover het gebruik is toegestaan - worden door de kandidaat zelf meegenomen. Het apparaat moet door de docent van het betrokken vak zijn goedgekeurd. Bij alle vakken waarin schriftelijk examen wordt gedaan, is een verklarend woordenboek Nederlands toegestaan.

#### **4.1.5 Naam/Examenummer**

De kandidaten vermelden op alle papieren hun naam en hun examenummer.

#### **4.1.6 Tijdsduur examens**

Het is toegestaan na één uur de examenzaal te verlaten. Vertrek is toegestaan tot 15 minuten voor de sluiting van de zitting. Aan het einde van de zitting wachten de kandidaten op een teken van de surveillant om het examenlokaal te verlaten.

#### **4.1.7 Inleveren werk**

Het gemaakte werk, de opgaven en het kladpapier worden ingeleverd bij de daartoe aangewezen surveillant. Bij voortijdig vertrek leveren de kandidaten samen met het

gemaakte werk, ook de opgaven en het kladpapier in. Eenmaal ingeleverd mag er niet opnieuw door de kandidaat aan het werk gewerkt worden.

#### **4.1.8 Ziek tijdens zitting**

Indien een kandidaat tijdens een examen zitting onwel wordt, kan hij onder begeleiding van een surveillant het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat en de betrokken surveillant beoordeelt de rector of de kandidaat het werk na enige tijd kan hervatten. Indien de kandidaat na enige tijd het werk hervat, mag de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald.

### **4.2 Verhinderung**

#### **4.2.1 Met toestemming**

Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de rector, is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen voor ten hoogste twee toetsen per dag alsnog te voltooien.

#### **4.2.2 Tweede tijdvak**

Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het CE in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de Staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.

#### **4.2.3 Staatsexamen**

De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk, door tussenkomst van de rector, aan bij de voorzitter van de desbetreffende Staatsexamencommissie. In dat geval deelt de rector de commissie mee welke cijfers de kandidaat voor het SE en het eventueel reeds afgelegde gedeelte van het CE heeft behaald. Na afloop van het derde tijdvak deelt de Staatsexamencommissie het resultaat mede aan de rector.

## **5 Diplomerings**

### **5.1 Het eindcijfer**

#### **5.1.1 Cijfers**

Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.

#### **5.1.2 SE-CE**

De examinerator bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het SE en het cijfer voor het CE.

#### **5.1.3 Afronding cijfers**

Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer. Indien de uitkomst van de berekening, bedoeld in de eerste of tweede volzin niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is naar boven afgerond.

### **5.2 Controle**

De rector en de secretaris van het eindexamen vergewissen zich ervan dat de cijfers voor het CE en de eindcijfers juist zijn berekend en ingevuld, en stellen de uitslag vast.

### 5.3 Eindexamen

De rector en de secretaris van het eindexamen stellen uit alle cijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een eindexamen vormen.

### 5.4 Uitslag

Mocht de wet- en regelgeving na publicatie van dit document wijzigen, dan zullen wij conform die nieuwe wetgeving handelen.

De actuele regelgeving is te vinden op [www.examenblad.nl](http://www.examenblad.nl)

#### 5.4.1. zak- slaag regeling vmbo

Artikel 49. Uitslag eindexamen leerwegen vmbo

- 1 De kandidaat die het eindexamen van een leerweg in het vmbo heeft afgelegd, is geslaagd indien:
  - a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
  - b. hij voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en de rekentoets heeft afgelegd;
  - c. hij onverminderd onderdeel b:
    - 1°. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
    - 2°. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald; of
    - 3°. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald;
  - d. hij voor geen van de onderdelen, genoemd in het derde of vierde lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald;
  - e. hij voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald; en
  - f. als het een eindexamen gemengde of theoretische leerweg betreft: hij voor het profielwerkstuk de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald.
- 2 Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, wordt in de theoretische leerweg het eindcijfer van een profielvak of beroepsgericht keuzevak behorende tot het eindexamen van de gemengde leerweg als bedoeld in [artikel 25](#) niet betrokken, tenzij deze vakken samen tenminste een volledig beroepsgericht programma als bedoeld in artikel 25, eerste lid, onderdeel d, vormen. In dat geval is het vierde lid van overeenkomstige toepassing.
- 3 Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, wordt in de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg het gemiddelde van de eindcijfers van alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van één vak.
- 4 Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, wordt in de gemengde leerweg het gemiddelde van de eindcijfers van het profielvak en alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van één vak, met dien verstande dat het eindcijfer voor het profielvak daarbij net zo vaak meetelt als het

aantal eindcijfers van beroepsgerichte keuzevakken dat in de berekening wordt betrokken.

- 5 De directeur bepaalt het eindcijfer, bedoeld in het derde en vierde lid, als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.

#### **5.4.1. zak- slaag regeling havo / vwo**

##### Artikel 50. Uitslag eindexamen havo / vwo

- 1 De kandidaat die eindexamen vwo of havo heeft afgelegd, is geslaagd indien:
  - a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
  - b. hij:
    - 1°. voor een van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en voor zover van toepassing wiskunde A, B of C als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en hij voor het andere vak dan wel andere hier genoemde vakken als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en
    - 2°. de rekentoets heeft afgelegd;
  - c. hij onverminderd onderdeel b:
    - 1°. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
    - 2°. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
    - 3°. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt; of
    - 4°. voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
  - d. hij voor geen van de onderdelen, genoemd in het tweede lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald; en
  - e. hij voor het vak lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald.
- 2 Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, wordt het gemiddelde van de eindcijfers van ten minste de volgende onderdelen aangemerkt als het eindcijfer van één vak, voor zover voor deze onderdelen een eindcijfer is bepaald: maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming en het profielwerkstuk. Het bevoegd gezag kan daaraan toevoegen:
  - a. literatuur, als onderdeel van alle afzonderlijke moderne talen, met dien verstande dat indien het bevoegd gezag daartoe niet besluit, literatuur voor de bepaling van de eindcijfers een onderdeel is van het schoolexamen van de desbetreffende taal en literatuur;
  - b. algemene natuurwetenschappen in het havo en vwo;

- c. bij bijzondere scholen: godsdienst of levensbeschouwelijk vormingsonderwijs, met dien verstande dat indien het bevoegd gezag daartoe niet besluit, godsdienst of levensbeschouwelijk vormingsonderwijs geen onderdeel is van het eindexamen, tenzij Onze Minister daarvoor goedkeuring heeft verleend met toepassing van [artikel 11, eerste lid, onder c](#), [artikel 12, eerste lid, onder c](#), of [artikel 13, eerste lid, onder c](#).
- 3 Indien het bevoegd gezag toepassing geeft aan de tweede volzin van het tweede lid, wordt in het examenreglement, bedoeld in [artikel 31](#), vermeld welk onderdeel of welke onderdelen worden toegevoegd.
- 4 De directeur bepaalt het eindcijfer, bedoeld in het tweede lid, als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
- 5 Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de directeur deze schriftelijk aan de kandidaat bekend, onder mededeling van het in [artikel 51](#) bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 51, eerste lid, geen toepassing vindt.

## 5.5 De uitslag medelen

Zodra de uitslag is vastgesteld, deelt de rector deze samen met de eindcijfers aan iedere kandidaat mee. Over de dag van de uitslag, het moment van mededelen etc. zal bij het vaststellen van het SE-dossier worden gecommuniceerd.

## 6 Herkansingen

### 6.1 Herkansing Schoolexamen (SE)

Herkansingsregeling SE-toetsen vmbo TI 4, havo 4,5 en vwo 4,5,6

- Je mag in totaal maximaal twee toetsen herkansen in vmbo TL4,
- Je mag in totaal maximaal drie toetsen herkansen in havo 4,5 en vwo 4,5,6.
- Je mag per vak maximaal één toets herkansen.
- Het hoogste cijfer telt.
- Niet alle toetsen zijn herkansbaar. In het PTA staat aangegeven of een toets herkansbaar is of niet.
- Je mag de toetsen herkansen waarvoor je jezelf digitaal via Magister hebt aangemeld.
- Welke toets op welke dag wordt getoetst, wordt aan de hand van de opgaven vastgesteld.
- Wanneer er in het jaar voorafgaand voor een vak een bepaalde toets negatieve invloed heeft op het eindcijfer kan met toestemming van de directie een uitzondering gemaakt worden dat die toets alsnog herkanst mag worden.

### 6.2 Deadline SE-cijfers

Alle Schoolexamencijfers die meetellen in het eindcijfer voor de eindexamenkandidaten moeten op dinsdag 14-04-2020 voor 8.00 uur in Magister gezet zijn door de docenten.

Op donderdag 16-04-2020 moeten de examenkandidaten hun definitieve Schoolexamencijfer lijst ondertekenen ter definitieve vaststelling.

Let op: wanneer je onderdelen uit het Schoolexamen niet hebt afgesloten

**Vóór** dinsdag 14-04-2020 is **deelname aan het Centraal examen** niet mogelijk!



### **6.3 Herkansing Centraal examen (CE)**

De herkansingsregeling voor het CE houdt in dat alle kandidaten, die een volledig examen hebben afgelegd, één vak mogen herkansen. De vmbo-leerlingen in basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg mogen daarnaast nog een herkansing doen voor het afdelingsvak of het intrasectorale programma.

Vrijdag 12 juni 2020 moet het her-examen uiterlijk om 9.30 uur aangegeven zijn bij de examensecretaris.

### **7. Combinatiecijfer voor HAVO/VWO**

De resultaten die je voor bepaalde vakken behaalt, worden samengevoegd in een zogenaamd "combinatiecijfer". De onderdelen die het combinatiecijfer bepalen zijn: Levenbeschouwelijke vorming, maatschappijleer, CKV en het profielwerkstuk (zie hierboven). De ondergrens voor de afzonderlijke vakken is 4. De eindcijfers, dus de afgeronde cijfers, worden gemiddeld. Het combinatiecijfer zelf wordt ook weer afgerond.

Het combinatiecijfer is het gemiddelde van de eindcijfers die in het combinatiecijfer worden opgenomen. Het combinatiecijfer kun je dus als een examenvak beschouwen met dezelfde (compensatie)regels!

### **8 Diploma en cijferlijst**

#### **8.1.1 Uitreiking**

De rector of een door hem aangewezen vertegenwoordiger reikt aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld: de cijfers voor het SE en de cijfers voor het CE, de eindcijfers voor de examenvakken alsmede de uitslag van het examen.

Vakken waarin het examen op een hoger niveau is afgelegd, worden op de cijferlijst vermeld met de naam van het vak uit het betreffende niveau met de toevoeging van dat niveau tussen haakjes. Een nadere uitwerking wordt gegeven onder de schoolsoorten.

#### **8.1.2 Duplicaat**

De rector of een door hem aangewezen vertegenwoordiger reikt aan elke voor het examen geslaagde kandidaat een diploma uit, duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.

#### **8.1.3 Extra vak vermelding**

Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan het voorgeschreven aantal vakken worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.

#### **8.1.4 Extra activiteiten**

Naast de cijferlijst kan de leerling een bijlage krijgen waarop eventuele extra activiteiten staan vermeld.

#### **8.1.5 Niet geslaagd**

De leerlingen die niet zijn geslaagd en de studie voortzetten aan een school voor dag- of avondonderwijs ontvangen een cijferlijst. Op grond van die cijferlijst kunnen ze op de school voor dag- of avondonderwijs voor bepaalde vakken vrijstellingen krijgen.

## 9 Overige bepalingen

### 9.1 Afwijkende wijze van examineren

#### 9.1.1 Aangepast examen

De rector kan toestaan, dat een gehandicapte kandidaat het SE en het CE aflegt op een wijze, die is aangepast aan de mogelijkheden van de kandidaat. In dat geval bepaalt de rector de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de Inspectie.

#### 9.1.2 Verklaring

Kandidaten die menen in aanmerking te komen voor een aangepast SE of CE dienen dit vóór het begin van het SE kenbaar te maken. Indien de rector dit verlangt moet een (medische) verklaring van een deskundige worden overgelegd.

#### 9.1.3 Nt2

De rector kan aan kandidaten, die ten hoogste 6 jaar onderwijs in Nederland hebben gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, verlenging van de werktijd en/of het gebruik van een woordenboek toestaan. Hij doet hiervan mededeling aan de Inspectie.

#### 9.1.4 Gespreid examen

Het Bevoegd Gezag kan, de Inspectie gehoord hebbende, een langdurig zieke kandidaat het eindexamen over twee schooljaren laten spreiden.

### 9.2 Bewaring examenwerk en schoolonderzoeken

Het werk van het CE wordt tenminste zes maanden na de uitslag bewaard door de rector, ter inzage voor belanghebbenden.

### 9.3 Samenvatting

De tekst in dit reglement is een samenvatting van het Examenbesluit van de Staatssecretaris van Onderwijs en Wetenschappen, mede namens de Minister van Landbouw en Visserij, centrale directie van Wetgeving en Juridische zaken ([www.eindexamen.nl](http://www.eindexamen.nl)).

Zijn er onduidelijkheden dan geldt het Examenbesluit als definitieve versie. In alle gevallen waarin noch het Examenbesluit noch dit reglement voorziet, beslist de rector.

## Bijlage 1

### Reglement interne commissie van beroep

#### Mogelijkheden van beroep

Als een kandidaat gerechtvaardigde bezwaren meent te hebben tegen de gang van zaken tijdens een SE, dan kan hij binnen 2 schooldagen na het maken van de toets in beroep gaan. Als hij meent gerechtvaardigde bezwaren te hebben tegen een toegekend cijfer, dan kan hij binnen 2 schooldagen na bespreking van het gemaakte werk en het dan vastgestelde cijfer in beroep gaan.

#### Samenstelling commissie

- De rector of een door hem aangewezen vertegenwoordiger - voorzitter.
- De teamleider van de afdeling waartoe bovengenoemde kandidaat behoort - secretaris.
- Een vakcollega – niet-examinator.
- De mentor van de betrokken kandidaat.
- Een leerling uit de examenklas, die het betrokken vak in het pakket heeft. In geval de teamleider (in zijn functie van docent) en/of mentor partij(en) in het conflict is/zijn, wordt hun plaats ingenomen door een of meer door de rector aan te wijzen andere docenten, die de betrokken kandidaat kennen uit hoofde van hun leraarschap.

#### Termijn van samenroepen

De rector roept zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen 7 werkdagen nadat het beroepschrift bij hem is binnengekomen de "Interne Commissie van Beroep" samen.

#### Procedure

De procedure van de Interne Commissie van Beroep is als volgt:

- 1 Zij hoort partijen, eventueel onder confrontatie.
- 2 Elk lid brengt zijn stem uit bij gesloten, niet ondertekend stembriefje. Alle stemmen zijn gelijkwaardig en blanco stemmen is niet toegestaan. Het besluit wordt genomen met meerderheid van stemmen.
- 3 Zij publiceert:
  - a de klacht;
  - b toelichting en verdediging van partijen;
  - c haar overwegingen;
  - d haar beslissing.

De verslagplicht van de "Interne Commissie van Beroep" wordt opgeschort en/of vervalt inzake feiten, die te veel in het persoonlijke vlak liggen.

#### Mogelijke beslissingen

De beslissingen die de "Interne Commissie van Beroep" kan nemen zijn:

- 1 De door de kandidaat (of diens wettelijke vertegenwoordiger) ingediende klacht wegens onrechtvaardig geachte behandeling i.v.m. het SE is ongegrond.
- 2 De door de kandidaat (of diens wettelijke vertegenwoordiger) ingediende klacht wegens onrechtvaardig geachte behandeling i.v.m. het SE is gegrond.

Op voorstel van de commissie neemt de rector passende maatregelen.

#### Bewijslast

In alle gevallen geldt, dat de bewijslast berust bij degene die in beroep gaat.

**Uitslag bindend**

De uitspraak van de "Interne Commissie van Beroep" en de uitspraak over de te nemen maatregelen zijn bindend en beroep ertegen is niet mogelijk.

**Slotbepaling**

Alle gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet, worden behandeld door de rector. In deze gevallen is geen beroep bij de "Interne Commissie van Beroep" mogelijk.

## Bijlage 2

### Reglement externe commissie van beroep

#### Commissie van beroep

Er is een Commissie van Beroep ingesteld door het College van Bestuur van de Stichting Ichthus College en de Stichting Agnieten College/De Boog. De Commissie behandelt ingestelde beroepen gericht tegen een beslissing van de voorzitter van de examencommissie van één van bovengenoemde scholen betreffende enige door een kandidaat gepleegde onregelmatigheid ten aanzien van enig deel van het Centraal Eindexamen en/of van het Schoolexamen.

#### Samenstelling

De Commissie bestaat uit een lid van het College van Bestuur of een door hem aangewezen vertegenwoordiger, de rector/locatiedirecteur/locatieleider van een nietbetrokken locatie, en een lid van de ouderraad van een andere niet-betrokken locatie.

#### Het beroep

Een beroep als bedoeld in 2.2.5 dient binnen drie schooldagen na ontvangst van de beslissing van de voorzitter van de examencommissie van de school, schriftelijk te worden ingesteld bij het bevoegd gezag: College van Bestuur van de Stichting Ichthus College, Postbus 1 8000 AA Zwolle.

De Commissie van Beroep vergadert zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen 7 kalenderdagen na ontvangst van het beroepschrift. De Commissie kan al dan niet op verzoek getuigen en/of deskundigen horen. Alvorens tot een uitspraak te komen hoort de Commissie in ieder geval:

- de voorzitter van de betrokken examencommissie
- de betrokken examiner
- de kandidaat

#### Bijstand

De kandidaat kan zich gedurende het onderzoek van de Commissie door een door hem aan te wijzen meerderjarig persoon laten bijstaan.

#### Besluit

Besluiten worden genomen, binnen twee weken na ontvangst van het beroepschrift, in een voltallige vergadering van de in deze bijlage bedoelde Commissie met meerderheid van stemmen. Deze termijn van twee weken is maximaal met twee weken te verlengen. De Commissie kan het bij haar ingestelde beroep:

- niet ontvankelijk verklaren
- ongegrond verklaren
- gegrond verklaren

#### De uitspraak

De uitspraak wordt zo spoedig mogelijk aan de belanghebbenden meegedeeld en schriftelijk, met redenen omkleed, bevestigd. De uitspraak van de Commissie is voor alle betrokkenen bindend.

Wijzigingen van en aanvullingen op dit reglement worden vastgesteld door het College van Bestuur.

### Bijlage 3

#### Examenrooster 2019-2020

Zie [www.examenblad.nl](http://www.examenblad.nl)

**Dit rooster geldt niet voor kandidaten van Vmbo basis en kader. Zij nemen deel aan digitale examens waarvoor de school een eigen rooster opstelt.**

In de pta's zijn de examendata opgenomen.