



Aanwezigheidsbeleid

Samen op koers naar volledige aanwezigheid

Documentinformatie

Titel	Aanwezigheidsbeleid
Ondertitel	Samen op koers naar volledige aanwezigheid
Door	Ondersteuningscoördinator en verzuimcoördinatoren
Versie	1.4
Datum	01-02-2026

Voorwoord

Samen op koers naar volledige aanwezigheid is het uitgangspunt van dit aanwezigheidsbeleid.

Van protocol naar beleid

Bij de evaluatie van het verzuimprotocol hebben we vastgesteld dat de maatschappelijke ontwikkelingen vragen om een herziening van de werkwijze rondom verzuim. De opdracht aan scholen om van passend naar inclusief onderwijs te gaan, vraagt ook om met een andere blik te kijken naar verzuim.

Waar afwezigheid uitgaat van een oorzaak bij de individuele leerling of ouders, gaat aanwezigheid juist uit van een gedeelde verantwoordelijkheid van alle betrokkenen (ouders, kinderen en onderwijs). Het vergroten van de aanwezigheid kan dan ook als de beste stap in de preventie van verzuim worden genoemd (Ingrado, 2023).

Plaats in de organisatie

In het schoolplan "Sterke basis, sterke toekomst", is het doel geformuleerd om een duidelijk beeld te hebben van de ontwikkeling van de leerling, zowel cognitief als sociaal-emotioneel.

De registratie van schoolaanwezigheid is een mogelijkheid om vroegtijdig te signaleren dat er sprake is van een hulpvraag. Daarom wordt dit beleid gezien als preventieve interventie binnen de ondersteuningsstructuur van de school.

Vanuit een regionaal protocol, in samenwerking met de gemeente en GGD, leveren we een bijdrage aan het stimuleren van onderwijsdeelname en hanteren we een uniforme werkwijze bij het stimuleren van schoolaanwezigheid.

Ook is er een samenhang met andere documenten binnen het Ichthus College Dronten onder andere

- Leerlingenstatuut Jupiterweg 23-25, hoofdstuk 9
- Leerlingenstatuut Perron, hoofdstuk 9
- Lessentabellen voor het vaststellen van de onderwijstijd
- Examenreglement, hoofdstuk 4
- Protocol schorsing en verwijdering Landstede Groep VO

Het aanwezigheidsbeleid is tot stand gekomen om duidelijkheid te geven aan medewerkers, ouders en leerlingen over de werkwijze rondom schoolaanwezigheid. Bij dit beleid zijn flyers ontwikkeld die inzicht geven aan de werkwijze voor ouders, leerlingen en medewerkers. Jaarlijks zal dit beleid worden geëvalueerd en bijgesteld.

Inhoudsopgave

Documentinformatie	2
Voorwoord	3
Inleiding	5
Wet- en regelgeving	5
Effectieve aanpak van schoolverzuim.....	5
Vormen van verzuim	7
Geoorloofd verzuim	7
Ongeoorloofd verzuim	8
Werkwijze rondom registratie aan- en afwezigheid	10
Registreren van aanwezigheid	10
Stimuleren van schoolaanwezigheid	10
Ziekteverzuim	11
Ongeoorloofd verzuim	12
Te laat komen	12
Spijbelen	12
Leerling die elders onderwijs volgt	13
Aangepast programma	13
Leerlingen 18+:	14
Vormen van overleg rondom verzuim	15
ZAS-overleg	15
Ronde tafel overleg (RTO).....	15
OT-overleg	15
Bijlage 1 ZAS-formulier	17
Bijlage 2 Betrokkenen bij aanwezigheid	18

Inleiding

Wet- en regelgeving

De Leerplichtwet bepaalt dat kinderen leerplichtig zijn vanaf vijf jaar tot en met het schooljaar waarin ze zestien worden. Daarnaast geldt een kwalificatieplicht voor jongeren tot achttien jaar die nog geen startkwalificatie (minimaal een havo-, vwo- of mbo-niveau 2-diploma) hebben behaald.

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd verzuim te registreren en te melden. Als een leerling binnen vier opeenvolgende lesweken meer dan zestien uur afwezig is zonder geldige reden, moet de school dit melden bij de leerplichtambtenaar via het verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs. Deze melding moet ook gedaan worden als een leerling aaneengesloten minimaal 28 kalenderdagen (vier schoolweken) continue afwezig is geweest en jonger is dan 23 jaar (Ministerie van Algemene Zaken, 2024).

Op 29 november 2024 heeft staatssecretaris Mariëlle Paul het wetsvoorstel 'Terugdringen Schoolverzuim' naar de Tweede Kamer gestuurd. Dit voorstel stelt basisscholen, middelbare scholen en mbo-instellingen in staat om sneller en preventiever op te treden bij afwezigheid van leerlingen en studenten. Scholen moeten de aanwezigheid van leerlingen beter bijhouden zodat ze sneller kunnen ingrijpen en de juiste ondersteuning kunnen bieden. Daarnaast wil de overheid minder langdurige vrijstellingen van de leerplicht geven door soepeler om te gaan met vrijstellingsperiodes en te kijken naar wat een leerling wél kan (Ministerie OC&W, 2025).

In de verbeteraanpak Passend onderwijs neemt het stimuleren van schoolaanwezigheid ook een belangrijke plek in (Ministerie OC&W, 2025).

Effectieve aanpak van schoolverzuim

Een succesvolle aanpak rondom het stimuleren van schoolaanwezigheid vraagt om een brede en samenhangende strategie waarbij wordt samengewerkt met verschillende partijen;

- *Vroegtijdig signaleren en ingrijpen:* het is belangrijk om verzuim op tijd te herkennen en er direct op te reageren. Door meteen contact op te nemen met de leerling en ouders zodra er verzuim wordt gesignaleerd, kan worden voorkomen dat het probleem verergert. Dit vraagt om een nauwkeurige registratie van de aanwezigheid en duidelijke richtlijnen over hoe om te gaan met verzuim. Een goede aanpak werkt het beste als scholen samenwerken met andere instanties (Ingrado et al., 2022).
- *Persoonlijk en begripvol contact:* leerlingen voelen zich meer gesteund als het contact persoonlijk en begripvol is. Een-op-een gesprekken waarin de leerling de kans krijgt om te vertellen wat er speelt, kunnen helpen om drempels te verlagen. Het laten merken dat er oprechte interesse en zorg is, draagt bij aan een veilige en ondersteunende schoolomgeving. Dit kan ervoor zorgen dat de leerling weer gemotiveerd raakt om naar school te gaan (W. W. M. Van Sleeuwen, 2021).

- *Betrekken van ouders en verzorgers:* ouders spelen een grote rol in het schoolleven van hun kind. Daarom is het belangrijk om hen te betrekken bij het aanpakken van verzuim. Regelmatige communicatie en samen zoeken naar oplossingen kunnen helpen om verzuim te verminderen. Als ouders actief meedenken en meewerken, is de kans groter dat de leerling weer naar school gaat (W. W. M. Van Sleeuwen, 2021).
- *Een positieve en ondersteunende schoolomgeving:* leerlingen voelen zich meer op hun plek op een school waar ze zich veilig en gewaardeerd voelen. Een prettige sfeer en goede begeleiding kunnen ervoor zorgen dat ze gemotiveerd blijven om naar school te gaan. Scholen die inzetten op een positieve schoolomgeving zien vaak een daling in het verzuim (W. W. M. Van Sleeuwen, 2021).
- *Duidelijke aanpak hanteren:* het werken met vaste afspraken voor verzuim zorgt voor structuur en duidelijkheid. Dit betekent onder andere dat ouders direct op de hoogte worden gebracht bij afwezigheid, dat er afspraken worden gemaakt over de terugkeer en dat de voortgang goed wordt bijgehouden. Een stapsgewijze aanpak helpt om verzuim effectief te verminderen (Ingrado et al., 2022).

Vormen van verzuim

Hoewel wij de omslag maken naar het stimuleren van schoolaanwezigheid wordt er in de wet nog gesproken over verschillende soorten van verzuim.

Geoorloofd verzuim

Soms kan een leerling vrijstelling krijgen van de plicht om naar school te gaan. Dan is er geen sprake van ongeoorloofd schoolverzuim of spijbelen. (Rijksoverheid, sd)

Ziekmeldingen

Wanneer een leerling ziek is, is de leerling geoorloofd afwezig. De school registreert dit verzuim voor eigen registratie en mag geen melding doen aan de leerplichtambtenaar over dit verzuim. Bij een bovengemiddeld verzuim zal de school de jeugdarts of verpleegkundige benaderen voor consultatie en advies. Zie hiervoor ook het kopje ZAS.

Dokters-, tandarts- en ziekenhuisbezoek (medisch):

Dit type verzuim valt onder het geoorloofd verzuim.

Verzuim op basis van verleend verlof:

Vakantieverlof wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders is verlof waarbij de jongere vrijgesteld wordt van geregeld schoolbezoek. Dit verlof kan slechts eenmaal per schooljaar worden toegekend voor maximaal tien schooldagen. Ouders moeten aantonen dat zij alle schoolvakanties niet in staat zijn om een aaneengesloten periode van veertien dagen als gezin op vakantie te kunnen wegens de aard van het beroep. De teamleider beoordeelt de aanvraag voor het verlof.

Bijzonder verlof is verlof dat wordt verleend rondom bijzondere gebeurtenissen zoals huwelijk of begrafenis in familieverband. Dit verlof dient vooraf te worden aangevraagd bij de verzuimcoördinator van de school.

Schorsing

Het bevoegd gezag van de school kan een leerling met opgave van reden schorsen voor maximaal vijf dagen achtereenvolgend.

Religieuze feestdag

Ouders kunnen een beroep doen op een vrijstelling wegens het vervullen van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging. Dit kan alleen wanneer het bevoegd gezag van de school daarover twee dagen voor de verhindering is geïnformeerd.

De vrijstelling geldt voor één dag. Volgens de leerplichtwet dient een vrijstelling op religieuze gronden beschouwd te worden als een kennisgeving van de ouders/verzorger(s) aan de directeur van de school.

Voor alle dagen voor religieuze bijeenkomsten of vieringen geldt:

- Ouders moeten praktiserend zijn en het kind moet verplicht zijn dit bij te wonen.
- Er bestaat recht op verlof van 1 dag per viering. Ook als het feest op de bijeenkomst zelf langer duurt.

Uit de les gestuurd

Wanneer een leerling uit de les wordt gestuurd is de leerling wel aanwezig op school. De leerling is geoorloofd afwezig, maar krijgt wel een maatregel opgelegd:

- Op het Perron wordt de leerling ingepland in overleg met de docent
- Op de Jupiterweg wordt de leerling ingepland door de VC.

Ongeoorloofd verzuim

Naast verzuim met een geldige reden, komt ook ongeoorloofd verzuim voor.

Relatief verzuim

Wanneer een leerling die niet op school aanwezig is zonder geldige reden valt dit onder ongeoorloofd verzuim. De volgende vormen van verzuim vallen hieronder:

- Verzuim van meer dan 16 uur in vier weken: Scholen zijn wettelijk verplicht om verzuim te melden aan de leerplichtambtenaar (via het verzuimloket van DUO) bij ongeoorloofde afwezigheid van zestien uur of meer in een periode van vier weken.
- Overige verzuim: Een leerplichtige die minder dan de wettelijke termijn van zestien uur in vier weken verzuimt, maar wel lesuren of dagdelen overslaat, begint met verzuimen. Van dit verzuim kan de school melding doen aan de leerplichtambtenaar via het verzuimloket. Het is echter niet verplicht. De verantwoordelijkheid voor de aanpak ligt bij de school. Voorbeelden hiervan zijn:
 - o Regelmatig te laat komen zonder geldige reden
 - o Spijbelen
 - o Verzuim dat samenhangt met achterliggende problematiek van de leerling

Langdurig relatief verzuim

Als een leerplichtige jongere tussen de 5 en 16 jaar of een jongere van 16 en 17 jaar, die valt onder de kwalificatieplicht en die ingeschreven staat op een school of een onderwijsinstelling zonder geldige reden meer dan vier weken verzuimt, is er sprake van langdurig relatief verzuim. Een melding via het verzuimloket is verplicht.

Luxe verzuim

Er is sprake van luxe verzuim als een leerplichtige jongere, zonder vrijstelling, buiten de schoolvakanties om (met ouders) op vakantie gaat. Scholen en instellingen zijn verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar via het verzuimloket

Absoluut verzuim

Van absoluut verzuim is er sprake als een leerplichtige jongere tussen de 5 en 16 jaar of een jongere van 16 en 17 jaar die valt onder de kwalificatieplicht, niet is ingeschreven op een school en ook niet is vrijgesteld van de inschrijvingsplicht.

Werkwijze rondom registratie aan- en afwezigheid

Registreren van aanwezigheid

Een goede en nauwkeurige aanwezigheidsregistratie is belangrijk om leerlingen goed te kunnen volgen en op tijd in te grijpen bij signalen van (dreigend) verzuim. Er ontstaat een duidelijk beeld van de aanwezigheid van leerlingen als docenten consequent en zorgvuldig registreren. Dit helpt coaches, verzuimcoördinator en leerlingcoördinator om gericht actie te ondernemen en de juiste ondersteuning te bieden. Zo blijven signalen niet onopgemerkt en maakt het mogelijk om in gesprekken met leerlingen of ouders terug te grijpen op juiste gegevens. Door de focus te leggen op zorgvuldige registratie laat je als school zien dat aanwezigheid ertoe doet en dat dit een belangrijk hulpmiddel is om leerlingen op tijd te kunnen ondersteunen.

Stimuleren van schoolaanwezigheid

Het stimuleren van school aanwezigheid doen we op verschillende manieren en bij voorkeur preventief. De volgende uitgangspunten zijn hierbij:

Leren voor jezelf doe je samen

- **Investeer in een positief, pedagogisch klimaat in de klas**
Een positief schoolklimaat verlaagt de drempel om naar school te komen en verhoogt de motivatie. Zorg ervoor dat leerlingen naar elkaar omkijken en zorg voor elkaar dragen. Leg de focus op aanwezigheid in de klas.

Vertrouwen

- **Bouw aan je relatie met de leerling**
Zorg dat je op de hoogte bent van wat er speelt bij de leerling, juist ook wanneer er geen zorgen zijn.

Vroege signalering

- **Ziektedag 1-3**
Registreer de ziekmelding in Magister, volgens het beleid. De coach neemt nog geen contact op, tenzij er eerder signalen van zorg zijn geweest. Informeer in de klas naar de zieke leerling en spreek af om de leerling een berichtje te sturen.

Eerste actie bij ziekte

- **Ziekte dag 4**
De verzuimcoördinator informeert de coach over de ziekmelding van de leerling. De coach neemt telefonisch of via Teams contact op met de leerling om te vragen hoe het gaat. Vroeg contact voorkomt afstand tot school en laat zien dat de afwezigheid wordt opgemerkt.

Verdiepend contact bij langere of herhaalde afwezigheid

- **Ziektedag 6**
- **3^e ziekmelding in twee maanden**

Coach neemt contact op met leerling en ouders over de afwezigheid en eventuele oorzaken om te komen tot oplossingen. De coach informeert de leerlingcoördinator.

Duurzame aanwezigheid

- **Volg de leerling na terugkeer**

Check in bij de leerling in de eerste week na terugkeer. Vraag hoe het gaat en of er achterstanden zijn. Door de leerling te volgen voelen ze dat hun aanwezigheid er toe doet.

Leren van en met elkaar

- **Reflectie binnen het team**

Bespreek interessante patronen van ziekteverzuim. Gezamenlijke patronen bevordert vroeg signalering en consistent handelen.

Ziekteverzuim

Veel ziekteverzuim kan leiden tot schooluitval. Daarom wordt er binnen de gemeente Dronten met de GGD ingezet op het terugdringen van het ziekteverzuim. Dit gebeurt via het plan ZAS (ziekteverzuim als signaal) en MAZL.

Ook voor het ziekteverzuim zijn landelijke richtlijnen wanneer je dit moet melden.

- 4^e ziektemelding in 12 weken
- 7^e schooldag aaneengesloten ziek

Daarnaast is het belangrijk te letten op opvallend ziekteverzuim, zoals:

- veel ziekte op een bepaalde dag
- op ziekteverzuim voor een langere periode meerdere keren per jaar.

Vanuit zorg en aandacht is het belangrijk om bij de 4^e ziektedag of na het weekend contact op te nemen met de leerling om te vragen hoe het gaat. Wanneer er geen contact met de leerling is wordt er contact opgenomen met ouders.

Wanneer het ziekteverzuim blijft bestaan wordt er aan ouder(s)/ verzorger(s) toestemming gevraagd om de leerling te bespreken in het ZAS-overleg (met de leerplichtambtenaar en jeugdarts /verpleegkundige).

Na advies van de jeugdarts/ verpleegkundige stelt de school samen met de ouders en de leerling een plan op voor het onderwijs. Dit plan wordt planmatig geëvalueerd, waarbij we uitgaan van een opbouw naar het normale rooster.

Wanneer ouders geen toestemming geven voor bespreken in het ZAS, kan er niet bepaald worden of het verzuim geoorloofd is en zal er bij leerplicht gemeld moeten worden.

De school is verplicht om het verzuim te melden in DUO wanneer:

- Leerling en ouders zich niet houden aan het onderwijsprogramma dat is opgesteld aan de hand van het advies van de jeugdarts.
- Leerling en ouders niet meewerken aan een consult bij de jeugdarts en het ziekteverzuim aanhoudt.
- De jeugdarts constateert dat er geen belemmeringen zijn voor schoolbezoek en het ziekteverzuim aanhoudt.

Ongeoorloofd verzuim

Wanneer een leerling afwezig is, onderzoekt de school of het om geoorloofd of ongeoorloofd verzuim gaat. Daarnaast kan er sprake zijn van beginnend verzuim of signaal verzuim.

Melding van ongeoorloofd verzuim wordt op beide locaties gedaan door de verzuimcoördinator. De verzuimcoördinator volgt hierin de stappen volgens onderstaand schema:

Te laat komen

Aantal meldingen Actie

<i>Elke te laat melding wordt geregistreerd in magister</i>	
<i>3 keer te laat</i>	- Leerling komt 1 uur terug - Ouders krijgen brief van de VC
<i>6 keer te laat</i>	- Leerling komt 2 uur terug - Coach gaat in gesprek met de leerling en evt ouders
<i>9 keer te laat</i>	- Leerling komt 3 uur terug - Er volgt een gesprek met leerling, ouders, coach en VC
<i>Meer dan 9 keer te laat</i>	De minuten worden geteld, bij 50 minuten te laat wordt de LO-melding omgezet naar een SP

Spijbelen

Aantal meldingen Actie

<i>Alle spijbeluren worden geregistreerd in magister</i>	- Elk uur wordt dubbel ingehaald
--	--

3 keer spijbelen	- Coach wordt ingelicht door VC en er volgt een gesprek met de leerling
6 keer spijbelen	- VC gaat in gesprek met de leerling
9 keer spijbelen	- Er wordt een RTO ingepland waarbij leerling, ouders, coach, LeCo en LPA worden uitgenodigd
16 uur in 4 weken	Er wordt een duo-melding gedaan naar de leerplichtambtenaar

Leerling die elders onderwijs volgt

De school waar de leerling staat ingeschreven is wettelijk verantwoordelijk voor het tijdig melden van het verzuim in DUO. Als een leerling in werkelijkheid (tijdelijk) een ander traject buiten de stamschool volgt, is het zaak dat de stamschool hier goed afspraken over maakt met de locatie waar de leerling onderwijs volgt.

We hanteren de volgende werkwijze:

- De stamschool geeft aan de leerplichtambtenaar door dat de leerling (tijdelijk) een traject buiten de school volgt.
- De stamschool spreekt met de locatie waar de leerling onderwijs volgt af, hoe en wanneer zij op de hoogte gesteld wordt van wettelijk ongeoorloofd verzuim. Dit moet zo geregeld zijn dat de stamschool het verzuim binnen 5 werkdagen kan melden in DUO.
- De stamschool spreekt met de school waar de leerling onderwijs volgt af dat er periodiek een aanwezigheidsoverzicht naar de stamschool wordt gestuurd. Dit in verband met de controle van de accountant.
- Zodra de locatie waar de leerling onderwijs volgt aan de stamschool doorgeeft dat er sprake is van wettelijk ongeoorloofd verzuim, meldt de stamschool dit verzuim in DUO.
- In de verzuimregistratie geeft de stamschool aan op welke locatie de leerling onderwijs volgt.
- Als de leerling weer terugkomt op de stamschool geeft de school dit door aan de leerplichtambtenaar.

Aangepast programma

Soms lukt het een leerling niet om deel te nemen aan het volledige onderwijsprogramma en ontstaat er verzuim. Dit kan diverse oorzaken hebben, zowel medisch of sociaal-emotioneel welbevinden. Om schoolaanwezigheid te stimuleren kan het nodig zijn om het onderwijsprogramma aan te passen, zodat de leerling een haalbaar programma kan volgen en hierin een succeservaring kan opdoen. Aanwezig zijn op school betekent erbij horen, gezien worden en mee (blijven)doen. Om die reden zijn de contactmomenten in de vroegsignalering van belang. We werken nauw samen met alle betrokkenen (zie bijlage 2).

Het doel van het vroegtijdig signaleren kunnen we met de leerling planmatig werken om oplopend verzuim te keren, of uitval te voorkomen. Door de leerling te zien en aan te sluiten bij wat lukt, kunnen we invloed hebben op de motivatie voor onderwijs.

De stappen zijn richtinggevend in het begeleiden van leerlingen met verzuim. Elke situatie is uniek en het stappenplan voorziet niet in elke situatie. Vanuit onze professionele rol kunnen wij afwijken van de volgorde in het stappenplan als de situatie hierom vraagt.

Bij een aangepast programma volgen we de volgende stappen:

<i>Contactmomenten bij verzuim</i>	<i>Bespreken</i>	- Volgen - Coach bespreekt de leerling met LeCo (Verslag in Magister, door de coach). - Een leerling wordt aangemeld op het ZAS of ingebracht op een OT als er zorgen zijn rondom verzuim.
	<i>Advies vragen</i>	- Leerling en ouders worden verwezen naar het verzuimspreekuur van de GGD. (Eventueel naar de behandelaar die al betrokken is). - Wanneer er een advies is voor beperkte belastbaarheid gaan coach, LeCO leerling en ouders met elkaar in gesprek.
	<i>Na advies</i>	- Leco brengt advies van GGD in in het OT en bespreekt de mogelijkheden tot ondersteuning van de leerling binnen school. Denk aan: leerlingbegeleiding, ambulant begeleider cluster 3, schoolcoach - LeCo bespreekt plan voor aanpassing onderwijsprogramma met teamleider - LeCo informeert OCo over inzet aanpassing onderwijsprogramma.
	<i>Evaluatie aanpassing onderwijsprogramma</i>	- Na 6 weken wordt de aanpassing geëvalueerd.

Leerlingen 18+:

Wanneer een leerling 18 jaar wordt, ondertekent de leerling een contract bij de verzuimcoördinator. In dit contract staan afspraken over de aanwezigheid en de consequenties van verzuim vermeld.

Van de leerlingen verwachten we een volledige deelname aan het onderwijsprogramma. Afwezigheid zonder geldige reden en zonder concrete afmelding wordt gezien als ongeoorloofd verzuim. Wanneer een leerling drie keer ongeoorloofd afwezig is geweest volgt uitschrijving.

Vormen van overleg rondom verzuim

Er zijn verschillende vormen van overleg rondom verzuim.

ZAS-overleg

Binnen onze school vindt zes keer per jaar een ZAS-overleg plaats. Dit overleg is bedoeld om ziekteverzuim van de leerlingen tijdig te signaleren en passende ondersteuning te bieden. Tijdens dit overleg delen we onze zorgen over het ziekteverzuim met de Jeugdarts (GGD-arts) en de leerplichtambtenaar (LPA).

Het ZAS-overleg kan leiden tot verschillende vervolgstappen:

- een ronde tafel overleg (RTO) of,
- een verwijzing naar het verzuimspreekuur (een ZAS-melding), of
- monitoren van verzuim
- inzet van begeleiding

De leerling en ouder(s) wordt na een ZAS-melding bij de GGD-arts verwacht voor verder onderzoek. Er volgt na de afspraak bij de GGD-arts een terugkoppeling met adviezen voor school die intern opgepakt kunnen worden.

Ouders worden voorafgaand geïnformeerd dat de leerling besproken wordt in het ZAS-overleg en achteraf, indien nodig, geïnformeerd over de uitkomsten van het overleg. Bij een verwijzing naar het verzuimspreekuur wordt door school en ouders een formulier ingevuld. (zie bijlage 1)

- Het verzuimspreekuur: Het doel van het verzuimspreekuur is om:
 - o inzicht te krijgen in de oorzaken van het ziekteverzuim
 - o schooluitval te voorkomen
 - o schoolaanwezigheid stimuleren
 - o leerling en ouders te ondersteunen bij het vinden van passende hulp of aanpassingen
 - o school en leerplicht te adviseren over de mogelijkheden en beperkingen van de leerling.

Ronde tafel overleg (RTO)

Het RTO is een overlegvorm waarbij meerdere betrokkenen samen komen om het verzuim van de leerling te bespreken en gezamenlijk tot passende oplossingen te komen. De coach van de leerling, de leerlingcoördinator (LeCo), ouders en leerling sluiten altijd aan bij een RTO. Daarnaast kan ervoor gekozen worden om de LPA en de GGD-arts te betrekken.

OT-overleg

Een OT-overleg is een overleg waarin de ondersteuningsbehoefte van de leerling centraal staat. Het is bedoeld voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege bijvoorbeeld leerproblemen, gedragsproblemen of dreigend schooluitval.

Op de Jupiterweg zijn er twee vormen van overleg:

- Klein OT, hierbij sluiten aan: LeCo, ondersteuningscoördinator (OCo), SMW en de orthopedagoog

- Groot OT, hierbij sluiten aan: LeCo, OC0co, SMW, orthopedagoog, GGD-arts, LPA, Intraverte en op uitnodiging relevante disciplines.

Op Het Perron is er een

- OT overleg, hierbij sluiten aan: LeCo, de leerlingbegeleiding, OCo, GGD-arts, SMW, schoolcoach, orthopedagoog, Intraverte en Sterk op school.

Bijlage 1 ZAS-formulier



Aanmeldformulier Verzuimspreekuur JGZ GGD bij de jeugdarts

Datum:		
Naam Leerling:		
Geboortedatum:		
Telefoon/e-mail:		
Klas/mentor:		
Reden van verzuim?	Verzuim: ☐ Veel/regelmatig een uurtje/dag ziek ☐ 4 x kort ziek gemeld in 12 weken ☐ 7 (of meer) aaneengesloten dagen ziek Toelichting:	
Heeft de mentor al contact gehad met ouders/verzorger en leerling?	☐ Nee ☐ Ja, met ouders/verzorgers of leerling zelf. Zo ja, welke afspraken zijn al gemaakt?	
Zijn er bijzonderheden op school?		
Zijn er bijzonderheden thuis?		
Zijn er aanvullingen vanuit de ouders/verzorgers of leerling?		
Dit formulier is met de leerling en zijn ouders besproken. Bij niet verschijnen zonder af te melden zal school dit doorgeven aan de leerplichtambtenaar. De ouders /verzorgers en leerling tekenen dit formulier voor gezien.		
handtekening ouder/verzorger	handtekening leerling	handtekening mentor

CC aan:

Bijlage 2 Betrokkenen bij aanwezigheid

Leerling

De leerling is verantwoordelijk voor zijn of haar aanwezigheid en wordt geacht actief bij te dragen aan het voorkomen en verminderen van verzuim.

Ouders en verzorgers

Wanneer een leerling niet aanwezig is wegens ziekte, een medische afspraak of bijzondere omstandigheden, dient de ouder de leerling af te melden voordat de lessen beginnen.

Aanvragen van verlof: Als er sprake is van andere omstandigheden waarbij bijvoorbeeld bijzonder verlof nodig is, kan de ouder of verzorger verlof aanvragen via de website.

Ouders en verzorgers zijn verantwoordelijk voor het beter melden van hun kind. Dit kan telefonisch of per e-mail.

Receptie

De receptie is het eerste aanspreekpunt voor ouders voor de ziekmelding of afwezigheid. Leerlingen kunnen ook terecht bij de receptie wanneer zij te laat zijn of ziek naar huis willen gaan.

Als een leerling ziek naar huis wil, neemt de receptie contact opgenomen met de ouders. De receptie belt bij het eerste lesuur van de leerling naar huis om de afwezigheid bij de ouders te verifiëren wanneer een leerling zonder duidelijke reden als absent is gemeld.

Docenten

De docent registreert de aanwezigheid in de klas, tijdens de les waarbij de vooraf ingevoerde verzuimmeldingen zichtbaar zijn. De docent noteert wanneer de leerling afwezig is.

Coach

De coach is het eerste aanspreekpunt voor de coachleerlingen, docenten en ouders. Na een bericht over verzuim van de verzuimcoördinator gaat de coach in gesprek. Dit gebeurt als het verzuim van de leerling opmerkelijk is. De coach bewaakt de studievoortgang van de zieke leerling en maakt daarvoor duidelijke afspraken met betrokkenen.

Teamleider

De teamleider is eindverantwoordelijk voor het hele proces en de verzuimaanpak binnen de locatie. De teamleiders zijn eindverantwoordelijk voor aanvragen voor verlof en vrijstellingen.

Verzuimcoördinator (VC)

De verzuimcoördinator is een sleutelfiguur in het waarborgen van aanwezigheid en het naleven van wettelijke verplichtingen rondom leerplicht/leerrecht.

De VC houdt de aanwezigheidsadministratie bij. De VC heeft een signalerende functie op opvallende patronen in verzuim.

De VC houdt toezicht op spijbelen, te laat komen en ander (on)geoorloofd verzuim en bespreekt verzuim met coaches, LeCo en teamleiders. Daarnaast neemt de VC maatregelen bij ongeoorloofd verzuim volgens het schoolbeleid.

Leerlingcoördinator

De LeCo werkt nauw samen met de coach als verzuim structureel wordt en schakelt het ondersteuningsteam in of plant een ronde tafeloverleg.

Ondersteuningscoördinator (OCo)

Op beleidsniveau heeft de OCo contact met externe organisaties (LPA en GGD en samenwerkingsverband).

De OCo draagt bij aan het ontwikkelen, uitvoeren en evalueren van het beleid op schoolniveau.

Leerplichtambtenaar (LPA)

De LPA speelt een belangrijke rol binnen het voortgezet onderwijs en werkt namens de gemeente. De belangrijkste taken zijn gebaseerd op de leerplichtwet en richten zich op het waarborgen van aanwezigheid bij de jongeren.

De LPA ontvangt meldingen van ongeoorloofd verzuim van leerlingen, onderzoekt de oorzaken van verzuim.

Als het verzuim aanhoudt zonder geldige reden, kan de leerplichtambtenaar stappen zetten.

GGD-arts

De GGD-arts, ook wel jeugdarts genoemd, maakt deel uit van de jeugdgezondheidszorg (JGZ) en heeft als doel de gezondheid en ontwikkeling van de jongeren te bevorderen en problemen vroegtijdig te signaleren. Vanuit die rol zijn ze aanwezig bij de ZAS-overleggen.

ICHTHUS
COLLEGE
DRONTEN