

Absentie & verzuim

In dit overzicht vindt u als ouder/verzorger informatie over o.a. het melden van afwezigheid en het aanvragen van bijzonder verlof. Komt u er niet uit? Maak dan gebruik van het verzuimprotocol (op de website) of neem contact op met de verzuimcoördinator (VC).

Afwezig of ziekte melden

De **afwezigheid** van een leerling moet gemeld worden bij de school. Dit kan op de volgende manieren:

het Perron: 0321- 209 010
receptie@hetperrondronten.nl

Ziekmelden

Kan telefonisch, of per mail. Is uw kind beter, dan vragen we om een betermelding via telefoon of mail.

Bijzonder verlof aanvragen

De aanvraag moet zes weken van te voren worden aangevraagd via de website. De verzuimcoördinator beoordeelt de aanvraag en er wordt overleg gepleegd met de teamleider.

Consequenties voor leerlingen het Perron

3 keer te laat:

De leerling wordt ingepland door VC voor een terugkomuur en komt één lesuur terug. Ouders ontvangen een brief.

6 keer te laat:

De leerling wordt ingepland door VC voor een terugkomuur en komt twee lesuren terug. De coach gaat in gesprek met de leerling

9 keer te laat:

De leerling wordt ingepland door VC voor een terugkomuur en komt drie lesuren terug. Gesprek met coach, VC en ouders. Er worden afspraken gemaakt.

Tip

Gebruik Magister om absentie- en verzuimgerelateerde zaken in de gaten te houden.

Contact

het Perron: spruijssen@ichthusdronten.nl

Absentie & verzuim

docenten

In dit overzicht vind je als docent de werkwijze om o.a. aan- en/of afwezigheid te registreren en lessen af te sluiten. Kom je er niet uit? Maak dan gebruik van het verzuimprotocol (op de website) of neem contact op met de verzuimcoördinator.

Aan het begin van de les (registratie in Magister)

PR

Aanwezig

A

Afwezig

BO

Lesmateriaal
vergeten

HV

Huiswerk niet
gemaakt

Bij het openen van een les is direct zichtbaar welke leerlingen vooraf afwezig zijn gemeld (bijv. Ziek (Z) of Afwezig Geoorloofd (AG)). Deze absenties kan je laten staan.

Staat een leerling geregistreerd als ziek (Z) terwijl hij/zij wel in de les is? Dan mag je de leerling op present zetten.

Tijdens de les

Te laat

De leerling mag zich tot 15 minuten na het starten van de les met een briefje melden. Daarna mag de leerling de les niet meer in en komt de leerling op SP te staan.

Uit de les gestuurd?

De leerling moet zich bij het supportlokaal melden. Aan het einde van de les meldt hij/zij zich bij de docent met een uitstuurformulier en komt 1 lesuur na.

Les afsluiten

Elke les moet dezelfde dag afgesloten worden. Bij voorkeur kan dit ook al tijdens de les. Zie 'na de les' voor meer informatie.

Na de les

Elke les moet dezelfde dag afgesloten worden. Om de les af te sluiten dient de registratie digitaal ondertekend te worden. Alle leerlingen die geen registratiecode achter hun naam hebben staan, worden automatisch geregistreerd als Aanwezig (PR).

Contact

het Perron: spruijssen@ichthusdronten.nl

Absentie & verzuim

leerlingen

In dit overzicht vind je als leerling informatie over o.a. te laat komen en jouw afwezigheid. Kom je er niet uit en/of heb je vragen? Neem dan contact op met de verzuimcoördinator (VC).

Afwezig/ziek

Ben je afwezig of ziek? Dan nemen je ouders/verzorgers contact op met de school. Dit kan op de volgende manieren:

het Perron: 0321- 209 010
receptie@hetperrondronten.nl

Te laat

Ben je ongeoorloofd te laat? Dan krijg je tot 15 minuten na het begin van de les een briefje, daarna zal de les op SP komen te staan.

Ziek geworden op school

Je meldt je af bij de receptie. Zij nemen contact op met je ouders/verzorgers, zodat ze weten dat je naar huis gaat. Je ouders informeren de school wanneer je weer beter bent.

Uit de les gestuurd

Je meldt je in het supportlokaal. Elke keer dat je eruit gestuurd wordt, kom je dezelfde dag een uur terug.

A(absent) in Magister

Dit wordt na drie dagen omgezet in spijbelen. De gespijbelde uren haal je dubbel in. Hou dit dus goed in de gaten!

3 keer te laat:

De verzuimcoördinator plant een terugkom uur voor je in. Je ouders krijgen een brief.

6 keer te laat:

De verzuimcoördinator plant twee terugkom uren voor je in. Je coach gaat met jou in gesprek.

9 keer te laat:

De verzuimcoördinator plant drie terugkom uren voor je in. De verzuimcoördinator en coach gaan met je ouders en jou in gesprek. Er worden afspraken gemaakt.

Ziekmelden:

Bij meerdere ziekmeldingen overleggen we op school met de GGD en leerplichtambtenaar. Je ouders worden hiervan op de hoogte gebracht.

Tip

Check regelmatig in Magister of alles klopt.

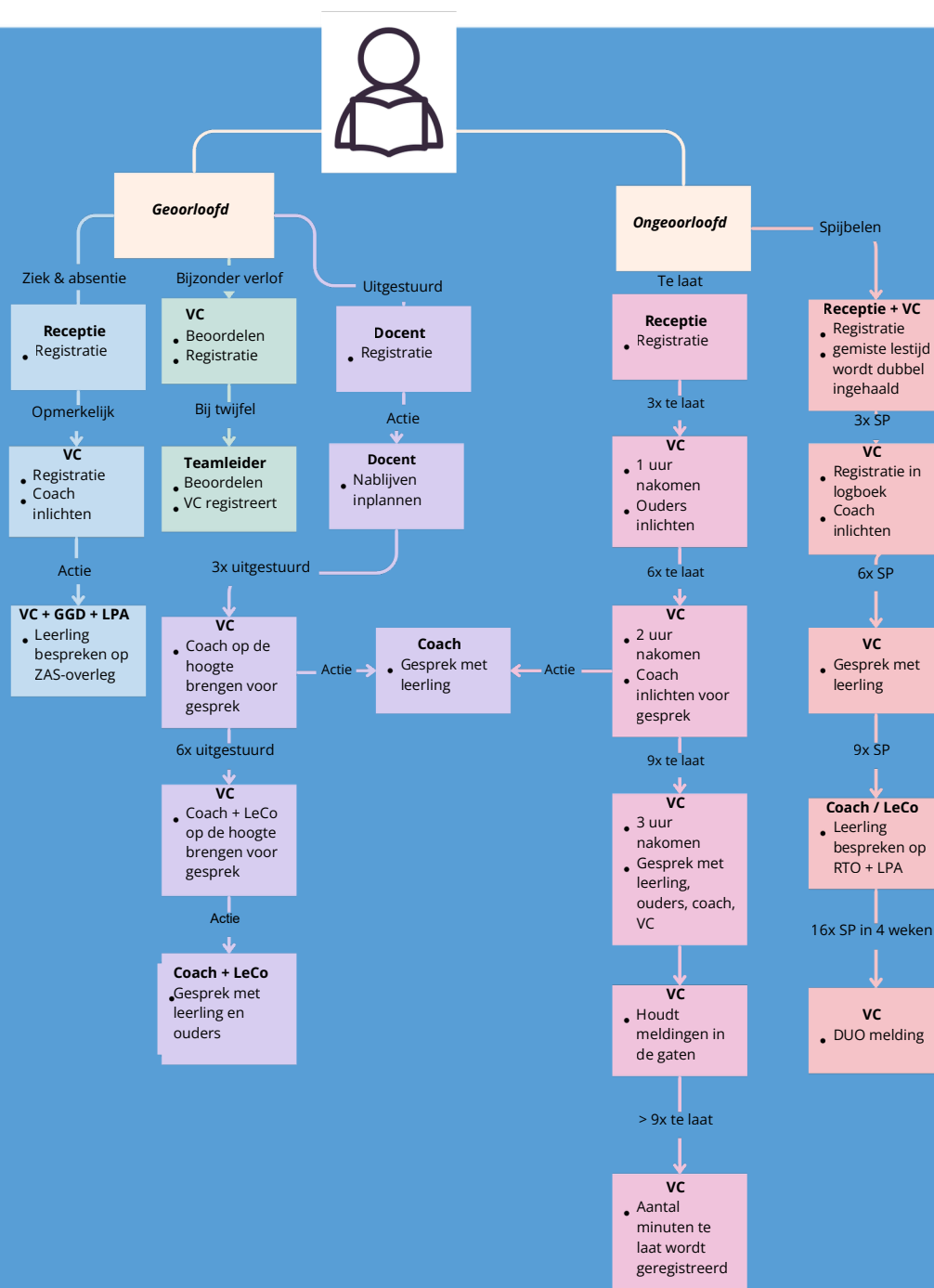
Contact

het Perron: spruijssen@ichthusdronten.nl

Absentie & verzuim

stroomschema

In dit overzicht vind je het stroomschema over geoorloofd en ongeoorloofd verzuim. Kom je er niet uit en/of heb je vragen? Neem dan contact op met de verzuimcoördinator (VC).



1. VC is verantwoordelijk voor de lijnen in het stroomschema.
2. Alle stappen worden in het logboek in magister geregistreerd.